

**Муниципальное бюджетное учреждение  
спортивная школа олимпийского резерва  
№ 13 «Волгарь» городского округа Тольятти**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ СШОР № 13 «Волгарь»  
  
А.А. Крысанов  
«28» 07 2020г

**Положение о приемной и апелляционной комиссиях  
МБУ СШОР № 13 «Волгарь»**

**Тольятти**

## Содержание

1.	Общие положения .....	2
2.	Приемная комиссия .....	2
3.	Апелляционная комиссия .....	3

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссиях (далее - Положение) разработано с целью регламентации порядка формирования, состава и деятельности комиссий по проведению спортивного отбора лиц, желающих поступить в МБУ СШОР № 13 «Волгарь» (далее - Учреждение) для прохождения спортивной подготовки.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 04.12.2007 № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Самарской области от 03.11.2016 г. № 625 «Об утверждении Порядка приема лиц в государственные и муниципальные физкультурно-спортивные организации Самарской области, осуществляющие спортивную подготовку»;

- Устава и локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

1.4. Приемная и апелляционная комиссии Учреждения создаются, реорганизуются приказом директора Учреждения. Приемная и апелляционная комиссии формируются ежегодно на время приема лиц, желающих поступить в Учреждение для прохождения спортивной подготовки.

## **2. Приемная комиссия**

2.1. Приемная комиссия создается в целях организации приема и проведения спортивного отбора, поступающих в Учреждение.

2.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их уполномоченных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

Председателем приемной комиссия является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

В непредвиденных ситуациях (увольнении сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока ее полномочий может изменяться.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в Учреждение.

2.5. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимает заявления от поступающих, родителей (уполномоченных представителей) и необходимые документы, формирует личное дело поступающего.

2.6. При проведении спортивного отбора в протоколе фиксируются результаты, показанные каждым поступающим. По результатам спортивного отбора председатель приемной комиссии выносит решение о зачислении поступающих в Учреждение на голосование приемной комиссии. Решение оформляется протоколом.

2.7. Секретарь приемной комиссии ведет протоколы спортивного отбора, которые хранятся в архиве Учреждения в течение времени прохождения поступающим спортивной подготовки.

2.8. Результаты спортивного отбора объявляются не позднее чем через пять дней после его проведения.

2.9. Результаты спортивного отбора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. По результатам спортивного отбора, представленным комиссией, формируется список поступающих, являющийся основанием для оформления приказа о зачислении.

### **3. Апелляционная комиссия**

3.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций поступающих, родителей (уполномоченных представителей), не согласных с процедурой и (или) результатами проведения спортивного отбора поступающих в Учреждение.

3.2. Основной задачей апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости. Руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их уполномоченных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

3.3. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии.

В непредвиденных ситуациях (увольнении сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока ее полномочий может изменяться.

3.4. Поступающие, родители (уполномоченные представители) поступающих вправе подать письменную апелляцию на результаты спортивного отбора в апелляционную комиссию не позднее двух рабочих дней после объявления результатов спортивного отбора.

3.5. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, родители (уполномоченные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

3.6. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты спортивного отбора.

3.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения спортивного отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавших апелляцию поступающих, уполномоченных за представителей поступающего в течение одного рабочего дня с момента принятия решения путем публикации на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

3.9. Повторное проведение спортивного отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного спортивного отбора не допускается.