

**Муниципальное бюджетное учреждение  
спортивная школа олимпийского резерва  
№ 13 «Волгарь» городского округа Тольятти**

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБУ СШОР № 13 «Волгарь»

*[Handwritten signature]*  
А.А. Крысанов

« 9 » 10 2020г

**Положение о внутреннем контроле  
за соблюдением требований федеральных стандартов  
в МБУ СШОР № 13 «Волгарь»**

## Содержание

1.	Общие положения .....	2
2.	Цели внутреннего контроля .....	2
3.	Задачи внутреннего контроля .....	2
4.	Организация внутреннего контроля .....	3
5.	Оформление внутреннего контроля .....	4
6.	Приложение № 1 .....	5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле за соблюдением требований федеральных стандартов в МБУ СШОР № 13 «Волгарь» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта РФ от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», Уставом МБУ СШОР № 13 «Волгарь» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организацию и проведение внутреннего контроля за реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта в Учреждении.

1.3. Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку обеспечения, содержания и эффективности тренировочного процесса.

## **2. Цели внутреннего контроля**

2.1. Реализация принципов государственной политики в области физической культуры и спорта.

2.2. Соблюдение конституционных прав граждан и социальные гарантии участников тренировочного процесса.

2.3. Анализ и прогнозирование положительных и отрицательных тенденций развития тренировочного процесса в Учреждении.

2.4. Повышение эффективности результатов деятельности тренерского коллектива.

2.5. Совершенствование механизма управления качеством и результативностью тренировочного процесса.

2.6. Оказание методической помощи тренерам.

## **3. Задачи внутреннего контроля**

3.1. Установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки, тренировочным планам, программе спортивной подготовке по виду спорта.

3.2. Содействие методическому планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов.

3.3. Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушением методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса.

3.4. Оценка уровня методической подготовленности тренерского состава Учреждения.

3.5. Оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов.

3.6. Выявление, обобщение и распространение передового опыта обеспечения и осуществления спортивной подготовки в Учреждении.

#### **4. Организация внутреннего контроля**

4.1. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным с предоставлением методической помощи.

Проверки качества и эффективности работы, осуществления спортивной подготовки могут быть плановые и внеплановые.

Плановые проверки отражаются в годовом и месячном плане работы Учреждения. График проверок тренировочных занятий доводится до сведения тренеров.

Проверка и оценка деятельности тренера проводится не менее двух раз в течение календарного года. Проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера, при этом проверку предлагается осуществлять в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий для ее объективности.

4.2. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль – на заместителя директора, старшего инструктора-методиста, инструкторов-методистов.

4.3. Заместителю директора, специалистам организации, в должностные обязанности которых входят осуществление функций контроля, рекомендуется осуществлять внутренний контроль по следующим показателям:

- оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдение тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранному виду спорт;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации соответствующей программы;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- умение обучить спортсменов приемам, методам для достижения высокого спортивного результата;
- соблюдение необходимых этических норм общения;
- умение решать конфликтные ситуации между тренерами или спортсменами;

- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- антидопинговые мероприятия.

## **5. Оформление внутреннего контроля**

5.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта (Приложение № 1) и фиксируются в журналах учета групповых занятий.

Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится на тренерском совете в присутствии директора Учреждения.

5.2. Директор по результатам внутреннего контроля принимает решение в пределах своей компетенции.

**А к т**  
**ПРОВЕРКИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Группа (юн., дев) г.г. рождения \_\_\_\_\_ Вид спорта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. тренера \_\_\_\_\_ Место проведения \_\_\_\_\_

Время начала занятий \_\_\_\_\_ по расписанию \_\_\_\_\_

Время окончания занятий \_\_\_\_\_ по расписанию \_\_\_\_\_

Размеры спортивного зала, площадки \_\_\_\_\_

Соответствие условий для занятий \_\_\_\_\_

Наличие, состояние оборудования \_\_\_\_\_

Присутствовало \_\_\_\_\_ чел., из них спортсменов данной группы по журналу \_\_\_\_\_ чел.

Наполняемость группы по журналу \_\_\_\_\_ человек, по тарификации \_\_\_\_\_ человек.

- |          |           |           |
|----------|-----------|-----------|
| 1. _____ | 9. _____  | 17. _____ |
| 2. _____ | 10. _____ | 18. _____ |
| 3. _____ | 11. _____ | 19. _____ |
| 4. _____ | 12. _____ | 20. _____ |
| 5. _____ | 13. _____ | 21. _____ |
| 6. _____ | 14. _____ | 22. _____ |
| 7. _____ | 15. _____ | 23. _____ |
| 8. _____ | 16. _____ | 24. _____ |

Отсутствовало \_\_\_\_\_ человек; Ф.И. причина отсутствия \_\_\_\_\_

Задачи занятия: \_\_\_\_\_

Соответствие задач занятия тренировочному плану \_\_\_\_\_

Наличие журнала или другой документации о проведении инструктажей по технике безопасности \_\_\_\_\_

Оценка качества тренировочного процесса, с замечаниями по проведению занятия \_\_\_\_\_

Замечания по ведению документации \_\_\_\_\_

Должность проверяющего, Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Должность проверяющего, Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Должность проверяемого, Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

