

**Муниципальное бюджетное учреждение
спортивная школа олимпийского резерва
№ 13 «Волгарь» городского округа Тольятти**

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБУ СШОР № 13 «Волгарь»

А.А. Крысанов

07 2020г

**Порядок приема лиц
в МБУ СШОР № 13 «Волгарь»
для прохождения спортивной подготовки**

Тольятти

Содержание

1. Общие положения	2
2. Организация приема Заявителей для освоения программ спортивной подготовки	4
3. Организация проведения спортивного отбора Заявителей для освоения программ спортивной подготовки	6
4. Подача и рассмотрение апелляции	6
5. Порядок зачисления и дополнительный прием Заявителей для освоения программ спортивной подготовки	7
6. Основания для отказа в приеме в Учреждение.....	8
7. Приложение № 1.....	10
8. Приложение № 2.....	11

1. Общие положения

1.1. Порядок приема лиц в МБУ СШОР № 13 «Волгарь» для прохождения спортивной подготовки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 03.11.2016 г. № 625 «Об утверждении Порядка приема лиц в государственные и муниципальные физкультурно-спортивные организации Самарской области, осуществляющие спортивную подготовку», Уставом МБУ СШОР № 13 «Волгарь» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок определяет прием граждан, для прохождения спортивной подготовки (далее – Заявитель) по видам спорта, культивируемых в Учреждении.

1.3. Порядок проведения и условия индивидуального отбора определяются учредителем и закрепляются в Уставе Учреждения и настоящим Порядком.

1.4. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.5. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке на платной основе, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. При этом договорные отношения наступают с момента заключения договора на оказание соответствующих услуг.

1.6. Учреждение производит прием поступающих, при условии достижения ими установленного для вида спорта минимального возраста, при отсутствии медицинских противопоказаний для осуществления спортивной подготовки по выбранному виду спорта, на основании результатов индивидуального отбора для освоения соответствующих программ, реализуемых в Учреждении, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

При приеме поступающих в Учреждение требования к уровню их образования не предъявляются.

1.7. Индивидуальный отбор Заявителей в группы спортивной подготовки, осуществляется ежегодно не позднее 15 октября текущего года.

1.8. С целью осуществления спортивного отбора Учреждение проводит принятие нормативов общей и специальной физической подготовки у Заявителя для зачисления в группы спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, проводит тестирование и (или) анкетирование, а также предварительные просмотры и консультирование.

1.9. В целях организации приема и проведения спортивного отбора Заявителя в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, с привлечением медицинских работников. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий осуществляет секретарь. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным актом Учреждения.

1.10. При приеме Заявителей в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав Заявителей, прав уполномоченных представителей несовершеннолетних Заявителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей Заявителей.

1.11. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними Заявителей, а также уполномоченных представителей несовершеннолетних Заявителей:

- копию устава Учреждения;

- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки и деятельность приемной и апелляционной комиссий;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема Заявителей (при их наличии);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки проведения спортивного отбора Заявителей в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к уровню общей физической и специальной физической подготовки и к психологическим качествам Заявителей;
- условия и особенности проведения спортивного отбора для Заявителей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам спортивного отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

2. Организация приема Заявителей для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисление заявителей в учреждение осуществляется приемной комиссией.

2.2. Прием документов в Учреждение осуществляется в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения спортивного отбора Заявителей.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению Заявителя, в случае если поступающий является несовершеннолетним, по письменному заявлению уполномоченного представителя Заявителя (по форме согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Порядку).

2.4. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планирует поступать Заявитель;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) Заявителя;
- дата рождения Заявителя;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей Заявителя;

- номер телефона Заявителя, а в случае если Заявителя является несовершеннолетним, его уполномоченного представителя (при наличии);

- сведения о гражданстве Заявителя;

- адрес постоянного места жительства (регистрации) и места пребывания Заявителя (в случае их несовпадения).

В заявлении также фиксируются факт ознакомления Заявителя, а в случае если Заявителя является несовершеннолетним, его уполномоченного представителя с уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими осуществление программ спортивной подготовки, а также согласие на участие в процедуре спортивного отбора Заявителя и на обработку его персональных данных.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта Заявителя, а в случае если Заявитель не достиг возраста 14 лет – копию свидетельства о рождении;

- документ, подтверждающий прохождение Заявителем медицинского осмотра в соответствии с порядком медицинского осмотра, утвержденным приказом № 134н, разрешающий Заявителю прохождение спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданный не позднее, чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение;

- фотографии Заявителя (1 шт. в формате 3x4 см).

2.6. В случае предоставления заявления лицом, представляющим интересы несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительно предоставляется:

- копия паспорта лица, представляющего интересы несовершеннолетнего;

- копия документа, удостоверяющего полномочия лица, представляющего интересы несовершеннолетнего.

К документам, удостоверяющим полномочия представителя Заявителя, относятся:

- паспорт для родителей заявителя;

- решение суда об усыновлении (удочерении) – для усыновителей Заявителя;

- решение органа опеки и попечительства, решение суда – для опекунов или попечителей Заявителя;

- доверенность.

2.7. В случае если на этапе спортивной подготовки, на который планирует поступать Заявитель, федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта предусмотрено наличие спортивного разряда или спортивного звания, дополнительно

представляется копия документа, подтверждающего наличие у заявителя спортивного разряда или спортивного звания.

3. Организация проведения спортивного отбора Заявителей для освоения программ спортивной подготовки

3.1. Спортивный отбор Заявителей проводит приемная комиссия. Сроки проведения спортивного отбора Заявителей в соответствующем году, расписание проведения тестирования утверждаются приказом по Учреждению.

3.2. Спортивный отбор Заявителей проводится в форме тестирования по нормативам для зачисления на этапы спортивной подготовки по выбранному виду спорта в соответствии с возрастом Заявителя. Тестирование проводится в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

3.3. Во время проведения спортивного отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.4. Результаты спортивного отбора Заявителей объявляются не позднее чем через пять рабочих дня после его проведения.

Результаты спортивного отбора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Заявители, а в случае если Заявитель является несовершеннолетним, его уполномоченный представитель вправе подать письменную апелляцию на результаты спортивного отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее двух рабочих дней после объявления результатов спортивного отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются Заявитель либо его уполномоченный представитель, подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты спортивного отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения спортивного отбора в отношении Заявителя. Данное решение

принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию Заявителя или уполномоченного представителя Заявителя, подавшего апелляцию, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения путем публикации на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.5. Повторное проведение спортивного отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного спортивного отбора не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием Заявителей для освоения программ спортивной подготовки

5.1. Зачисление Заявителей в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные п. 1.7 настоящего Порядка.

5.2. На каждого Заявителя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов спортивного отбора. Личные дела Заявителей хранятся в течение времени, определяемом Учреждением, но не менее периода прохождения Заявителем спортивной подготовки в Учреждении.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам спортивного отбора Заявителей, решение о проведении дополнительного приема в Учреждение принимает Управление физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти.

5.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного спортивного отбора Заявителей.

5.5. Организация дополнительного приема и зачисления, Заявителей в Учреждение осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема в Учреждение публикуются на информационном стенде и на

официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Дополнительный спортивный отбор Заявителей в Учреждение осуществляется в соответствии с основным порядком приема для освоения программ спортивной подготовки.

5.7. В случае если численность Заявителей, выполнивших требования спортивного отбора, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется Учредителем, осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится путем сопоставления результатов контрольных испытаний Заявителей. Победителем конкурса признаются Заявители, показавшие наилучший результат контрольных испытаний.

В случае равенства результатов контрольных испытаний у Заявителей проводится сопоставление дат подачи заявления о приеме в учреждение. В таком случае победителем конкурса признается Заявитель, у которого дата подачи заявления о приеме была более ранняя.

6. Основания для отказа в приеме в Учреждение

6.1. Основанием для отказа в приеме в учреждение является:

- недостижение или превышение Заявителем возраста, предусмотренного программой спортивной подготовки по выбранному виду спорта;

- отсутствие документа, подтверждающего прохождение Заявителем медицинского осмотра в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку. Заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», разрешающего Заявителю прохождение спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданного не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в учреждение, либо наличие медицинских противопоказаний у Заявителя к прохождению спортивной подготовки;

- дисквалификация Заявителя в связи с допинговыми нарушениями;

- несоответствие уровня спортивной подготовки Заявителя требованиям, предусмотренным программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта;
- отсутствие свободных мест в группе спортивной подготовки на необходимом этапе спортивной подготовки по выбранному виду спорта, соответствующей уровню спортивной подготовки Заявителя;
- отрицательные результаты спортивного отбора или неявка Заявителя для прохождения спортивного отбора

**Форма заявления для поступающих не достигших возраста 14 лет
(если поступающий является несовершеннолетним)**

Директору МБУ СШОР №13 "Волгарь"
Крысанову А.А.

от (мать) _____
Ф.И.О. полностью

от
(отец) _____
Ф.И.О. полностью

_____ проживающего (ей) по адресу:
телефон (мать) _____
телефон (отец) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу зачислить в МБУ СШОР № 13 «Волгарь» моего (ю) сына (дочь) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

учащегося _____ класса, _____ (буква) школы № _____ города _____

данные свидетельства о рождении (паспорта) ребенка: серия _____ № _____

проживающего по адресу: _____

сот. тел. _____

для прохождения обучения по дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта _____

Сведения о гражданстве сына (дочери) _____

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программ, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а). На участие в процедуре индивидуального отбора, обработку персональных данных согласен (а) _____
(подпись родителя)

К заявлению прилагаются: копия свидетельства о рождении (паспорта), медицинская справка, фото 3 x 4

" _____ " _____ 20 _____ г. Подпись _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку приема лиц в
МБУ СШОР № 13 «Волгарь»
для прохождения спортивной подготовки

Форма заявления для поступающих старше 14 лет

Директору МБУ СШОР №13 "Волгарь"
Крысанову А.А.

от _____
Ф.И.О. полностью

проживающего (ей) по адресу:

дом. телефон

сот. телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу зачислить меня _____
(ФИО полностью)

учащегося _____ школы, класс _____ (указать литеру, букву при наличии)

Дата рождения _____ место рождения _____

для прохождения обучения по дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта

Сведения о гражданстве _____

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).
На участие в процедуре индивидуального отбора, обработку персональных данных согласен (а)
_____ (подпись)

К заявлению прилагаются: копия паспорта, медицинская справка, фото 3 x 4

" _____ " _____ 20 _____ г. Подпись _____ (_____)
(расшифровка подписи)